

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол от «2» сентября 2019 г. №1  
Председатель 

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Начальная школа -  
детский сад №26»  И.А. Тонкогубова  
введено в действие приказом  
от «2» сентября 2019 года №37



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад №26 «Акварель» г. Белгорода

### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад №26 «Акварель» г. Белгорода (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми документами различных уровней, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга и оценки качества образования в Учреждении.

1.3. В Положении применяются понятия:

**качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**система оценки качества образования** – система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности Учреждения, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора;

**оценка качества образования** – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения эталону как общепризнанной зафиксированной в нормативных правовых документах системе требований к качеству образования.

*экспертиза* – всестороннее изучение состояния, условий и результатов образовательной деятельности;

*измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

*мониторинг качества образования* – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности Учреждения, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора;

*внутришкольные показатели и индикаторы качества образования* – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

## **2. Основные цели, задачи, принципы и функции системы оценки качества образования**

2.1. Целью системы оценки качества образования является обеспечение контроля за качеством образования, совершенствование управления им, получение и предоставление достоверной и объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- формирование единого концептуально-методологического понимания проблем качества образования и подходов к его измерению;
- разработка единой информационно-технологической платформы системы оценки качества образования;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии её использования в качестве информационной основы для принятия управленческих решений;
- выявление факторов, влияющих на повышение (понижение) качества образования;
- реализация механизмов внутренней и внешней (общественной) экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.

2.3. Основными принципами оценки качества образования в Учреждении являются приоритет управления, целостность, оперативность, информационная открытость, а также реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личная значимость, открытость, прозрачность процедур оценки качества образования; инструментальность и технологичность используемых показателей, методическое сопровождение оценочных процедур; повышение потенциала внутренней оценки самооценки самооценки.

2.3.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов внутренней системы оценки качества образования на принятие управленческого решения.

2.3.2. Целостность – это единый последовательный процесс внутренней системы оценки качества образования, экспертиза соответствия нормативам показателей качества образования, принятие управленческого решения.

2.3.3. Оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.3.4. Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для участников образовательных отношений, органов муниципальной и региональной власти, экспертов в области образования.

**2.4. Функциями внутренней системы оценки качества образования являются:**

2.4.1. Организационно-методическое сопровождение оценочных структур в образовании.

2.4.2. Информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования и развития образования.

2.4.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Учреждения.

2.4.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

### **3. Комплекс показателей и индикаторов мониторинга качества образования**

3.1. Комплекс показателей и индикаторов сформирован в соответствии с установленными целями внутришкольного мониторинга качества образования по объектам оценивания:

- результаты образовательной деятельности;
- условия организации и ресурсное обеспечение образовательной деятельности.

Комплекс показателей и индикаторов качества результатов образовательной деятельности включает:

- оценку учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- уровень социализации обучающихся: сформированность компетенций, социального опыта, позволяющих адаптироваться в социуме; личностные достижения;
- соответствие показателей качества результатов обучения и воспитания нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг.

Комплекс показателей и индикаторов ресурсного обеспечения и условий

- уровень развития материально-технической базы;
- обеспеченность участников образовательной деятельности учебно-методическими материалами, справочной литературой, современными источниками информации;
- обеспеченность современными информационными технологиями;
- кадровое обеспечение образовательной деятельности.

### 3.2. Требования к системе показателей и индикаторов:

- полнота охвата в сочетании с относительной простотой инструментария оценки;
- необходимость и достаточность (система показателей не дублируют друг друга и в целом обеспечивают получение полной информации по всем уровням системы оценки качества);
- оперативность (система показателей обеспечивает быстрый сбор информации в целях принятия управленческих решений);
- экономическая целесообразность (процесс измерения и расчета показателей/ индикаторов относительно дешевый по трудозатратам);
- универсальность (система показателей инвариативна относительно социально-экономических и других особенностей города Белгорода, Белгородской области в целях технологического обеспечения сравнительного анализа мониторинговой информации на муниципальном, региональном уровне);
- однозначность интерпретации значений показателей (информация, которую отражают показатели, не должна допускать возможности многозначного её толкования для эффективного принятия стратегических и оперативных управленческих решений);
- открытость системы показателей мониторинга;
- доступность (по возможности, индикаторы представлены в составе статических наблюдений различных уровней);
- цикличность (индикаторы должны обеспечивать возможность создания системы стратегического и оперативного планирования, системы прогнозирования развития Учреждения).

## 4. Источники сбора данных и инструментарий для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга качества образования

4.1. При оценке качества образования в Учреждении основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

4.2. Процедуры проведения экспертизы и измерения устанавливаются нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

4.3. Основными источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга качества образования выступают:

- контрольно-измерительные материалы (традиционные контрольные работы, тесты и др.);
- мероприятия по плану внутренней системы оценки качества образования;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований различных уровней (внутриучрежденческий, муниципальный, региональный, федеральный, международный).

## **5. Содержание контрольно-оценочных процедур оценки качества образования**

5.1. Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы уровня начального общего образования (и вносимых в них изменений) требованиям ФГОС НОО.

5.2. Выполнение требований к условиям реализации ООП.

5.3. Ведение внутришкольной документации.

5.4. Условия реализации ООП по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.

5.5. Выполнение законодательства по обеспечению образовательной деятельности.

5.6. Условия организации образовательной деятельности.

5.7. Результаты освоения учащимися основной образовательной программы уровня начального общего образования.

5.8. Мониторинг предметных результатов основной образовательной программы уровня начального общего образования.

## **6. Организационные формы контрольно-оценочных процедур**

6.1. Формы контрольно-оценочных процедур – способ организации контроля.

По организационной форме внутришкольный контроль разделяется на:

- фронтальный;
- персональный контроль;
- классно-обобщающий контроль;
- тематически-обобщающий контроль;
- предметно-обобщающий контроль;
- комплексно – обобщающий контроль.

6.2. Фронтальный контроль.

Цель – глубокая всесторонняя проверка по всем вопросам одного или группы педагогических работников, проводится не более одного раза в течение учебного года.

Субъект – группа, состоящая из членов администрации Учреждения, руководителей методических объединений, отдельных педагогов.

части классов, состояние работы классных руководителей во всех классах или какой-либо параллели и т.д.

По результатам фронтального контроля готовится справка и приказ, проводится совещание при директоре или его заместителях.

### 6.3. Персональный контроль.

Это контроль работы одного педагога в разных классах, проводимый в плановом порядке. Основная задача - оценка качества выполнения учителями своих обязанностей, выявление достижений, устранение ошибок, оказание побуждающего воздействия, объективная оценка работы педагога в период аттестации.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется педагогом на учебный год, рассматривается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;

- проводит экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в соответствующие инстанции в соответствии с действующим законодательством.

### 6.4. Комплексный контроль.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, эффективно работающих педагогов Учреждения.

Члены группы должны четко определить цели работы, задачи...

план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливающая сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

#### 6.5. Тематический контроль.

Цель – глубокое изучение отдельного вопроса или проблемы (качества знаний по какой-то теме, вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности результатов освоения основной образовательной программы, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы).

Субъект – администрация, коллегиальный орган, совместно администрация и коллегиальный орган.

Объект – отдельный педагог, методическое объединение учителей-предметников, класс, параллель.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, области, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется контроль практической деятельности педагога, классного руководителя, руководителей кружков и секций, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций обучающимися, анализ школьной и классной документации.

#### 6.6. Тематически - обобщающий контроль.

Предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по различным предметам.

#### 6.7. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или классах параллели.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о реальном состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по

итогах учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

#### 6.8. Предметно-обобщающий контроль.

Проверяется качество преподавания определенного предмета в разных классах и разными педагогами.

### 7. Организационно-функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

Основной системообразующей единицей внутренней системы оценки качества образования является Учреждение, информация по которому собирается, структурируется и хранится.

На уровне Учреждения:

- организуется работа по проведению мониторинговых исследований качества образования;
- осуществляется первичная обработка данных по показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- обеспечивается хранение и представление информации, собранной по утвержденным внутришкольным показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- принимаются данные внутришкольного мониторинга качества образования при разработке и утверждении образовательных нормативов к показателям оценки результативности Учреждения;
- осуществляется сбор данных по внутришкольным показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- хранится информация о состоянии и динамике качества образования в Учреждении;
- принимаются управленческие решения лицами, ответственными за реализацию и качество образовательного процесса в Учреждении.

Организационная структура внутришкольного мониторинга качества образования включает в себя: Управляющий совет, педагогический совет,



## **8. Порядок проведения внутренней оценки качества образования**

8.1. Реализация внутришкольного мониторинга качества образования осуществляется в Учреждении в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования, планом работы Учреждения.

8.2. Организация и проведение мониторинга, обработка материалов, обобщение, анализ и распространение полученной информации о состоянии качества образования осуществляется заместителями директора Учреждения в соответствии с их должностными обязанностями, руководителями методических объединений, педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителями-предметниками, медицинским работником.

8.3. Исследования качества образовательной подготовки обучающихся в рамках внутришкольного мониторинга качества образования проводятся ежегодно.

## **9. Общественная и профессиональная экспертиза качества образования**

9.1. Общественная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования в Учреждении, социальным ожиданиям и интересам общества; формирование инструментария для реализации принципов государственно-общественного управления образованием; развитие механизмов независимой экспертизы качества образования.

9.2. Основными объектами общественной экспертизы качества образования выступают качество образования, обеспечиваемого Учреждением, включая учебные и внеучебные достижения обучающихся; общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития обучающихся, обеспечиваемый Учреждением; условия, созданные в Учреждении в целях сохранения и укрепления психического, психологического и физического здоровья учащихся.

9.3. Профессиональная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования, современным тенденциям развития образования; формирование специального инструментария для диагностики индивидуальных достижений учащихся; развитие сетевого взаимодействия в рамках системы повышения квалификации.

9.4. Основными объектами профессиональной экспертизы качества образования выступают качество образовательных программ, учебников, учебных и учебно-методических материалов; эффективность управления Учреждением; условия, созданные в Учреждении в целях стимулирования и поощрения творческой инициативы педагогических работников, повышения их профессионального мастерства; условия, созданные для реализации программ дополнительного образования, реализация индивидуальных запросов обучающихся.

9.5. Доведение информации до общественности о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов.

#### **10. Функции лица (лиц), осуществляющего(их) контроль**

- избирает(ют) методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- контролирует(ют) состояние преподавания учебных предметов;
- координирует(ют) совместно с проверяемым педагогическим работником сроки и темпы освоения обучающимися образовательных программ;
- организует(ют) и участвует(ют) в проведении письменных проверочных работ по учебным предметам;
- контролирует(ют) состояние методического обеспечения образовательной деятельности;
- применяет(ют) различные технологии контроля освоения обучающимися программного материала;
- готовится(ятся) к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает(ют) план-задание проверки;
- проводит(ят) предварительное собеседование с педагогическим работником по тематике проверки;
- запрашивает(ют) информацию у педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации;
- контролирует(ют) внеклассную работу педагогического работника со способными (одаренными) обучающимися; учащимися, склонными к отставанию в учебе, низкомотивированными учащимися;
- контролирует(ют) создание педагогическим работником безопасных условий проведения учебных и вне учебных занятий по предмету;
- оформляет(ют) в установленные сроки анализ проведенной проверки;
- оказывает(ют) или организует(ют) методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- проводит(ат) повторный контроль за устранением данных во время проведения проверки замечаний, недостатков в работе;
- принимает(ат) управленческие решения по итогам проведенной проверки.

#### **11. Права и ответственность лица (лиц), осуществляющих контроль**

11.1. Проверяющий(ие) имеет(ют) право:

11.1.1. Привлекать к контролю специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.

11.1.2. Получать тексты проверочных работ от вышестоящих организаций.

11.1.3. Использовать тесты, анкеты, согласованные со школьным психологом.

11.1.4. По итогам проверки вносить предложение о направлении педагогического работника на курсы повышения квалификации.

11.1.5. Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.

11.1.6. Переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более, чем на месяц.

11.1.7. Использовать результаты проверки для освещения деятельности Учреждения в СМИ.

11.2. Проверяющий(ие) несет(ут) ответственность за:

11.2.1. тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;

11.2.2.качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;

11.2.3.ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;

11.2.4.срыв сроков проведения проверки;

11.2.4.качество проведения анализа деятельности педагогического работника;

11.2.5.соблюдение конфиденциальности при обсуждении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки;

11.2.6. доказательность выводов по итогам проверки.

## **12. Права педагогических работников.**

Педагогические работники при проведении мероприятий внутренней системы оценки качества образования имеют право:

- знать сроки контроля и критерии оценки деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями по результатам проверки;

- выбор и использование педагогически обоснованных методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;

- педагогическую инициативу;

- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при несогласии с результатами контроля.

### **13. Делопроизводство.**

13.1. Результаты мероприятий по внутренней оценке качества образования оформляются в виде справки, акта и т.п. и хранятся у заместителей директора в соответствии с их должностными обязанностями.

13.2. По итогам посещения урока (занятия) оформляется анализ (карта-схема) качества проведения урока. Информация о посещённых уроках хранится у курирующего заместителя директора, к концу учебного года вносится в комплексный анализ работы Учреждения.