

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол от «28» декабря 2022 г. № 3

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Начальная школа -  
детский сад №26»

И.А. Тонкогубова  
Введено в действие приказом  
от «30» декабря 2022 г. № 270

**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации, переводе учащихся**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Начальная школа - детский сад №26 «Акварель» г. Белгорода

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, переводе учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 года № 442)», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №26 «Акварель» г. Белгорода (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, устанавливает единые требования к выставлению отметок, перевод учащихся в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.2. Промежуточная аттестация представляет собой:

- **вид внутреннего контроля качества образования**, в результате которого фиксируется освоение учащимися определенной части образовательной программы начального общего образования и принимается управленческое решение о возможности получать образование на следующем уровне образования в Учреждении;
- **процесс**, устанавливающий соответствие образовательных результатов учащихся за определенный период требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основной образовательной программе начального общего образования.

1.3. **Цели промежуточной аттестации:**

- определение качества результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, адаптированных общеобразовательных программ и установление уровня их соответствия

требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основной образовательной программы начального общего образования, федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательной деятельности в Учреждении.

#### 1.4. Задачи промежуточной аттестации:

- объективная оценка образовательных результатов учащихся на определенных этапах освоения основной образовательной программы начального общего образования;

- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебных планов начального общего образования;

- определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в предметных результатах;

- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных обстоятельств.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- **текущий контроль образовательных результатов** - оценка качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися;

- **четвертную аттестацию** - оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущего контроля;

- **годовую аттестацию** - оценка качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

Формами промежуточной аттестации являются:

- 1) **письменная проверка** – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, диктанты и другое;

- 2) **устная проверка** – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа, беседы и другое;
- 3) **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм проверок;
- 4) **проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

1.7. **Текущий контроль образовательных результатов учащихся** представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой начального общего образования.

1.8. **Четвертная аттестация** проводится во 2-4 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год) с выставлением отметок по итогам каждой четверти. Учитель выставляет отметки в день последнего урока четверти либо не позднее последнего учебного дня четверти.

1.9. **Промежуточная аттестация** проводится во всех 1 - 4 классах по окончании учебного года.

Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний и промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям и фиксируется в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

1.10. Промежуточная аттестация учащихся уровня **начального общего образования проводится с** учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

- **личностным**, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностные установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социально значимые качества личности; сформированность основ российской гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом - психологом).
- **метапредметным**, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- **предметным**, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и

применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся по предметам, включенным в учебный план начального общего образования/индивидуальный учебный план учащегося.

1.12. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы Учреждения, отчета о самообследовании, других форм статистической отчетности.

1.13. Одной из форм фиксации результатов достижений учащихся является электронное «Портфолио», представленное следующими разделами «Общие данные», «Всероссийская олимпиада», «Другие олимпиады», «Предметные конкурсы», «Исследовательские конференции», «Творческие конкурсы», «Спортивные соревнования», «Социально значимая деятельность», «Награды и поощрения», «Спортивные разряды и звания», размещенное в электронном журнале ИСОУ «Виртуальная школа».

1.14. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: руководство Учреждения, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы Учреждения, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители Учредителя и иных заинтересованных лиц.

## **2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

### ***2.1. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов учащихся***

2.1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за качеством освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных образовательных результатов, уровнем сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся Учреждения с 1 по 4 класс.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся Учреждения проводится:  
- поурочно, по завершении изучения тем, разделов (1-4 классы);  
- по учебным четвертям (2-4 классы).

2.1.4. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном электронном журнале в виде отметок по пятибальной системе.

2.1.5. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 2-4-х классов в течение всего учебного года осуществляется цифровой отметкой по пятибалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируется в классном электронном журнале.

2.1.6. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения предмета ОРКСЭ осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде проведения систематизированных упражнений, тестовых заданий разных видов, контрольных работ.

2.1.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий (оценочных процедур) при проведении текущего контроля образовательных достижений учащихся определяются педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС уровня начального общего образования, рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно-тематических планах.

Под контрольными процедурами (контрольные или самостоятельные работы) понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

2.1.8. При планировании оценочных процедур учителем учитываются сроки проведения федеральных, региональных, муниципальных и административных с целью недопущения дублирования содержания и/или сроков проведения оценочных процедур.

2.1.9. С целью упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации, требуется:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.1.10. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов:

- отметка «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение базового уровня и повышенного уровня учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач; самостоятельно и аргументированно делает анализ, обобщение, выводы, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации; рационально и самостоятельно использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу;

- отметка «4» ставится, когда обнаруживает усвоение базового и частично повышенного уровня учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет самостоятельно выделять главные положения в изучаемом материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы; применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации; в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя;

- отметка «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение базового уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы. Знания,

оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- отметка «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть базового уровня учебных программ не усвоена.

2.1.11. В ходе текущего контроля образовательных результатов отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

2.1.12. Отметка за устный ответ выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал.

2.1.13. В случае отсутствия учащегося на письменной контрольной работе педагог принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти за счет часов неаудиторной занятости с выставлением отметки в классный электронный журнал вместе с «н».

2.1.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов в административные органы, особая семейная ситуация), каникул. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.1.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Текущий контроль обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.1.14. Контроль хода текущего контроля образовательных результатов учащихся осуществляют руководители методических объединений, заместитель директора, которые при необходимости оказывают методическую помощь педагогу в его проведении.

2.1.15. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной отметки. При этом в электронный классный журнал выставляются отметки за период нахождения обучающегося в учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях.

## ***2.2. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации учащихся***

2.2.1. Четвертная (2-4 кл.) аттестация учащихся проводится с целью определения качества образовательных результатов, освоения содержания рабочих программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

2.2.2. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении промежуточного и итогового контроля образовательных достижений учащихся первых классов определяются календарно-тематическим планированием учителя.

2.2.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 4-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.2.4. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. При выставлении отметки за четверть учитывается средний балл по учебному предмету, определенный математическим округлением.

2.2.5. Оценивание учебных курсов, предметов в 2-4-х классах проводится по пятибалльной системе.

2.2.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется и подлежит промежуточной аттестации по индивидуальному графику на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. В классный электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, делается запись н/а (не аттестован).

В случае самостоятельного освоения предметов (обучение на дому по ИУП) учащийся подлежит промежуточной аттестации.

При приеме обучающихся на обучение Учреждение проводит сопоставление данных о предметах, изученных обучающимся ранее, с основной образовательной программой уровня начального общего образования, на которую он принимается. При частичном несовпадении Учреждение осуществляет промежуточную аттестацию по индивидуальному графику на основании заявления родителей (законных представителей) с целью выполнения образовательной программы уровня начального общего образования. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация по индивидуальному графику, итоги которой позволят определить уровень обучения и освоения основной образовательной программы.

2.2.7. В случае создания ситуации, описанной в п.2.2.6, учащийся для прохождения четверной аттестации по данному предмету обязан сдать пропущенный материал по предмету в дополнительное время согласно индивидуальному графику контрольных мероприятий, утвержденному приказом директора по Учреждению. Результаты зачётов по предмету (предметам) оформляются протоколно. По результатам зачетов проводится промежуточная аттестация учащегося.

2.2.9. Родителям (законным представителям) учащихся обеспечивается знакомство с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости.



Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.2.10. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

### ***2.3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.***

2.3.1. В 1-х классах в конце учебного года проводится промежуточная аттестация без аттестационных испытаний, которая осуществляется по результатам итоговых контрольных работ по математике, русскому языку, предусмотренных календарно-тематическим планированием учителя.

Во 2-4-х классах в конце учебного года проводится годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний и с аттестационными испытаниями по отдельным предметам учебного плана в порядке и формах, определённых учебным планом на текущий год.

Годовая отметка выставляется на основании четвертных (2-4 классы). При выставлении годовой отметки опираются на те же критерии, как и при выставлении четвертной.

Итоговая отметка выставляется по учебным предметам, по которым проводится промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями, на основании годовой отметки и отметки, выставляемой по итогам промежуточной аттестации, по тем же критериям, как и при выставлении четвертной.

2.3.2. Годовая промежуточная аттестация по ОРКСЭ в четвертых классах проводится на основе контрольных работ по основным разделам, итоговой контрольной работы с записью «зачтено», «незачтено».

2.3.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом уровня начального общего образования Учреждения. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Учреждения.

2.3.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-х-4-х классов независимо от текущей успеваемости.

2.3.5. Для учащихся 4-х классов проводится промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями за уровень начального общего образования. По результатам итоговой промежуточной аттестации принимается решение о переводе учащихся на следующий уровень образования.

Для учащихся 2-3-х классов проводится промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

2.3.6. График проведения промежуточной аттестации учащихся по конкретным предметам и классам утверждаются решением педагогического

совета Учреждения не позднее 01 апреля текущего учебного года. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.3.7. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения, на основании медицинских показаний отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы аттестации.

2.3.8. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день проведения итоговой промежуточной аттестации.

2.3.9. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию в электронном журнале выставляются после годовой отметки.

2.3.10. Итоговая отметка за уровень начального общего образования определяется на основе отметок за выполнение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике, а также комплексной контрольной работы.

2.3.11. Итоговая отметка фиксируется в характеристике учащегося.

2.3.12. Итоговая оценка за уровень начального общего образования включает результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования.

2.3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в классный электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.3.14. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

2.3.15. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами итоговой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

2.3.16. Итоги годовой, итоговой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения с целью принятия управленческих решений.

### **3. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов при проведении промежуточной аттестации**

3.1. Содержание аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями - требованиями к планируемым результатам освоения ООП уровня начального общего образования (в соответствии с требованиями ФГОС НОО, для лиц с ОВЗ).

3.2. Материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения не позднее 01 мая текущего года, согласуются с заместителем директора и утверждаются приказом по Учреждению не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности и информационной безопасности.

Содержание материала аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям ФГОС ОВЗ, рабочим программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с учетом индивидуального образовательного маршрута учащегося с ОВЗ.

3.3. Аттестационные материалы при организации промежуточной аттестации включают в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- аттестационный материал;
- варианты решений;

В пояснительной записке может быть отражено:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование учебника;
- время, отводимое на выполнение работы;
- структура аттестационного материала;
- критерии выставления отметок и другое.

3.4. Аттестационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации (председателю аттестационной комиссии) за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Председатель аттестационной комиссии выдает учителю-предметнику аттестационный материал непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

### **4. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

4.1. Промежуточная аттестация проводится комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения, не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.2. Аттестационная комиссия состоит из 3 человек: председателя аттестационной комиссии, учителя (учитель, преподающий предмет в данном классе) и одного ассистента. Председателем аттестационной комиссии

назначается заместитель директора, курирующий промежуточную аттестацию. Ассистентом может быть учитель, преподающий на уровне начального общего образования, учитель-логопед (по русскому языку), педагог-психолог. По согласованию с руководством Учреждения при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие директора, представителя Управляющего совета Учреждения, специалиста управления образования администрации г. Белгорода. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора ему назначается замена.

4.3. По итогам проведения промежуточной аттестации учитель предоставляет анализ образовательных достижений учащихся по схеме или вопросам, разработанным руководством Учреждения.

4.4. Протоколы промежуточной аттестации сдаются заместителю директора Учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком.

4.5. Функции аттестационной комиссии:

4.5.1. Проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол результаты.

4.5.2. Обеспечивает самостоятельность учащихся при проведении аттестационных испытаний, контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

4.6. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки при проведении аттестационных испытаний;
- создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения аттестации.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс, на следующий уровень образования**

5.1. Годовые, а по предметам, по которым проводится промежуточная аттестация, итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс.

5.2. Учащиеся 1-3-х классов, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы уровня начального общего образования, переводятся в следующий класс. Учащиеся 4-х классов - на следующий уровень образования.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5.4. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной аттестации учащегося и о сроках ликвидации академической задолженности под роспись.

5.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. В течение следующего года учащийся обязан ликвидировать данную академическую задолженность. Если это ученик четвертого класса, академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года.

5.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время каникул, болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе трех человек.

5.8. Учащиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Перевод учащегося в следующий класс, на следующий уровень образования осуществляется по решению педагогического совета.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при проведении промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания рабочих программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению учащимися планируемых результатов.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в образовательной деятельности без разрешения руководства Учреждения;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать через родительские собрания, индивидуальные беседы о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей).

6.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- знакомиться с результатами промежуточной аттестации и текущего контроля.

6.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением через сайт Учреждения;

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители (законные представители) сталкиваются в домашних условиях;

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

## **7. Промежуточная аттестация лиц, получающих начальное общее образование в форме семейного образования**

7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают заявление в Учреждение о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном.

7.3. Учреждение информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную аттестацию экстерном.

7.4. Приказом по Учреждению обучающийся, получающий начальное общее образование в форме семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

7.5. Приказом по Учреждению утверждается график проведения промежуточной аттестации и составы комиссий по предметам.

7.6. Промежуточная аттестация проводится по соответствующей основной образовательной программе по всем предметам учебного плана Учреждения. Объем материала, включаемый в аттестационный материал, для установления уровня достижения планируемых результатов ООП уровня начального общего образования.

7.7. Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом Учреждения. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО, утверждается директором и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой учащегося согласно номенклатуре дел Учреждения. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, где ставят подпись все члены аттестационной комиссии, указывается, за какой период сдан программный материал или какие темы программного материала сданы. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии.

7.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

7.9. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.