



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №26 «АКВАРЕЛЬ» г. БЕЛГОРОДА

---

**ПРИКАЗ**

«28» августа 2021 г.

№ 228

**Об организации  
питания обучающихся  
в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение постановлений Правительства Белгородской области от 24.12.2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», приказа департамента образования Белгородской области от 09.02.2021 года № 245 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области», решений совета депутатов города Белгорода от 12.03.2013 года № 695 «О включении натурального меда в рацион питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Белгорода», от 22.12.2015 года № 324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Белгорода» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 21.02.2017 года №484, Белгородского городского Совета от 29.06.2017 года №33, от 28.05.2019 года №108, от 21.07.2020 года №271), на основании приказов управления образования администрации города Белгорода от 18.02.2021 года № 210 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях г. Белгорода», от 30.07.2021 г. № 923 «Об организации питания обучающихся в 2021-2022 учебном году» и с целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Контрактному управляющему Шевченко Е.В. обеспечить заключение контракта с ООО «Фабрика социального питания» на организацию питания обучающихся МБОУ «Начальная школа - детский сад №26 «Акварель» г. Белгорода, в том числе для посещающих группы по присмотру и уходу на 2021-2022 учебный год. Утвердить положение об организации рационального

1). Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся 1-4 классов и реализацию областной целевой программы «Школьное молоко» заместителя директора Котеневу Т.В.

4. Ответственному за организацию горячего питания Котеневой Т.В.:

4.1. В работе руководствоваться требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ.

4.2. Осуществить контроль за обеспечением в течение 5 дней в неделю обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим завтраком за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ, в размере 70,00 руб. в день на 1 обучающегося. Осуществить контроль за ежедневной выдачей молока и натурального меда во время приема пищи. Совместно с ООО «Фабрика социального питания» обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуг по организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся: Осуществить контроль за ведением табелей учета полученных горячих молочных завтраков, обедов, полдников (при наличии), включая особый учет питания льготных категорий обучающихся, классными руководителями.

4.6. Обеспечить строгий учет использования денежных средств городского округа «Город Белгород» и субвенций областного фонда компенсаций на социальную поддержку многодетных семей на организацию горячих завтраков, питания льготных категорий.

4.7. Организовать горячее питание обучающихся из социально незащищенных семей за счет субвенций областного бюджета, средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образования» из расчета:

- обучающиеся из многодетных семей – 77,00 руб.;
- обучающиеся из малоимущих семей – 77,00 руб.;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 77,00 руб.;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – 77,00 руб.;
- обучающиеся с расстройством аутистического спектра – 77,00 руб.

4.8. Обеспечить охват горячим питанием обучающихся 1-4 классов до 100%; социально незащищенных (льготных) категорий до 100%. Осуществить контроль за обеспечением детей-инвалидов, которые обучаются на дому (при наличии), продуктами питания на сумму 70,00 руб. в день на 1 обучающегося. Осуществить контроль за обеспечением выдачи детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются на дому, продуктовых наборов на сумму, равную стоимости дотации на удешевление горячего питания, в соответствии с установленной льготной категорией детей. Выдача продуктовых наборов осуществляется продуктами за исключением пищевой продукции, которая не

2.3/2.4.3590-20.

4.11. Осуществить контроль за обеспечением выдачи детям из многодетных семей, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающим занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, продуктовых наборов на сумму, равную стоимости дотации на удешевление горячего питания. Выдача продуктовых наборов осуществляется продуктами за исключением пищевой продукции, которая не допускается при организации питания, указанными в приложении №6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.12. Осуществить контроль за обеспечением выдачи детям из многодетных семей, получающим образование в форме дистанционного обучения продуктовых наборов на сумму, равную стоимости дотации на удешевление горячего питания в соответствии с порядком, утвержденным приказом управления образования администрации города Белгорода от 23.11.2020 года №12532 «Об утверждении порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся из многодетных семей в период дистанционного обучения». Выдача продуктовых наборов осуществляется продуктами за исключением пищевой продукции, которая не допускается при организации питания, указанными в приложении №6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Обеспечить контроль организации питания обучающихся начальной школы с особенностями пищевого поведения в соответствии с медицинскими справками (при наличии). Социальному педагогу:

5.1. В рамках проведения Всероссийского мониторинга школьного питания обеспечить изучение общественного мнения родителей обучающихся и педагогов об организации школьного питания не реже 1 раза в полугодие (в мае и октябре). Анализ результатов анкетирования учитывать при проведении разъяснительной работы. Анкеты участников хранить в общеобразовательном учреждении не менее 1 года.

5.2. Осуществлять контроль задолженности за услугу питания перед ООО «Фабрика социального питания» и корректного заполнения классными руководителями 1-4 классов в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» ежедневно.

5.3. Обеспечить ведение необходимой документации по организации питания в начальной школе, в том числе обучающихся льготных категорий. Обеспечить оформление стенда по организации питания обучающихся начальной школы в школьной столовой, обновить раздел «Школьное питание» на официальном сайте учреждения, разместив нормативно-правовую документацию по организации питания и материалы, пропагандирующие полноценное здоровое питания, в срок до 20.09.2021г.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

6.1. Постоянно в течение учебного года в части касающейся организации питьевого режима выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.2. Ежедневно обеспечить подачу в школьную столовую заявки для организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день.

6.3. Ежедневно обеспечить уточнение представленной накануне заявки для организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания.

6.4. Ежедневно вести учет полученных горячих завтраков, обедов, полдников (при наличии), включая особый учет питания льготных категорий обучающихся, в модуле «Заказ питания» ИСОУ «Виртуальная школа».

6.5. Постоянно в течение учебного года проводить информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей о принципах рационального, здорового питания, формировании здорового образа жизни обучающихся.

6.6. Организовать участие обучающихся в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

7. Назначить ответственным за организацию питания детей дошкольного и раннего возраста заместителя директора Никулину О.В.

8. Заместителю директора Никулиной О.В.:

8.1. Обеспечить контроль организации питания детей дошкольного и раннего возраста в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП-2.4.3648-20.

8.2. Обеспечить контроль организации питания детей с особенностями пищевого поведения (при наличии).

8.3. Ежедневно осуществлять ознакомление (под подпись) воспитателей и помощников воспитателей, работающих на группе или осуществляющих их замену с меню для детей, имеющих особенности пищевого поведения (диетическое меню).

8.4. Ежедневно обеспечить подачу в школьную столовую для организации горячего питания воспитанников заявки с указанием количества детей, фактически планирующих к посещению на следующий день.

8.5. Ежедневно обеспечить уточнение представленной накануне заявки для организации горячего питания воспитанников с указанием количества обучающихся, фактически планирующих его потребление не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания.

8.6. Обеспечить ведение необходимой документации по организации питания, табелей учета питания.

8.7. В рамках проведения мониторинга питания обеспечить изучение общественного мнения родителей обучающихся и педагогов об организации питания. Анализ результатов анкетирования учитывать при проведении разъяснительной работы. Анкеты участников хранить в общеобразовательном учреждении не менее 2 раз в год.

9. Воспитателям и помощникам воспитателей дошкольных групп:

9.1. Постоянно в части касающейся организации питания выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП-2.4.3648-20.

9.2. Ежедневно обеспечить предоставление курирующему заместителю директора уточнение представленной накануне заявки для организации горячего питания воспитанников с указанием количества обучающихся, фактически планирующих его потребление не позднее, чем за 1 час до приема

10. Утвердить режим работы столовой (приложение 2), графики питания обучающихся начальных классов (приложение 3) и график выдачи пищи детей дошкольного и раннего возраста (приложение 4) в 2021-2022 учебном году, ответственным за организацию питания разместить их на стенде в столовой и в буфетных.

11. Утвердить графики выдачи кипяченой воды для организации питьевого режима обучающихся начальных классов (приложение 5) и детей дошкольного и раннего возраста (приложение 6) в 2021-2022 учебном году, ответственным за организацию питания разместить их на стенде в столовой, учебных кабинетах и буфетных.

12. Секретарю Дудко Ю.Ю. ознакомить с приказом ответственных за организацию питания Котеневу Т.В., Никулину О.В.

13. Ответственным за организацию питания Котеневой Т.В., Никулиной О.В. ознакомить педагогов и помощников воспитателей с настоящим приказом под подпись; осуществлять ознакомление вновь принятых работников своевременно.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**  
**МБОУ «Начальная школа –**  
**детский сад №26»**



**И.А. Тонкогубова**

С приказом ознакомлены:

Котенева Т.В. 

Никулина О.В. 